



**АРБИТРАЖНЫЙ СУД  
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО ОКРУГА**

---

**ПРИКАЗ**

«13» апреля 2021 г.

№ 29

г. Краснодар

**Об утверждении Инструкции  
об организации пропускного и внутриобъектового режима  
Арбитражного суда Северо-Кавказского округа**

## 7. Порядок доступа в здание суда

7.1. В здание арбитражного суда допускаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если иное не следует из актов федерального законодательства и международных договоров Российской Федерации.

7.2. Доступ судей, гражданских служащих, рабочих арбитражного суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления в здание суда осуществляется через центральный вход по улице Рашпилевской, 4.

7.3. Доступ лиц, прибывших в судебное заседание, на ознакомление с материалами дела, для подачи корреспонденции, и доступ средств массовой информации в здание суда осуществляется через вход по улице Рашпилевской, 5.

Служебный вход используется только в целях обслуживания, эксплуатации здания и обеспечения деятельности суда.

7.4. Техническим средством, обеспечивающим доступ судей и сотрудников аппарата в здание суда, являются персональные электронные карты.

Персональные электронные карты выдаются судьям, гражданским служащим и рабочему персоналу суда на основании приказа председателя суда о приеме на работу в отделе кадров и государственной гражданской службы. Изъятие и деактивация электронных карт производится на основании приказа председателя суда об увольнении сотрудника или ухода сотрудника в отпуск по беременности и родам либо отпуск по уходу за ребенком.

При входе (выходе) из здания суда судьи, сотрудники аппарата суда, рабочие обязаны пользоваться персональными электронными картами. Использование

данных, считываемых при помощи индивидуальных электронных пропусков, является средством подтверждения нахождения или отсутствия судьи или сотрудника в здании суда.

Передача другим лицам персональных электронных карт не допускается. Судьи и сотрудники аппарата суда несут личную ответственность за сохранность электронных карт.

В случае отсутствия персональной электронной карты проход сотрудника в здание суда осуществляется на основании служебного удостоверения, при этом сотрудник специализированной организации или судебный пристав делает запись об отсутствии карты в графе «Примечание» журнала приема (сдачи) под охрану помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей.

Отсутствие электронной карты у судьи или сотрудника аппарата суда при проходе через шлюзовую кабину приравнивается к ее утрате, о чем сотрудник специализированной организации или судебный пристав немедленно докладывает администратору суда для принятия мер, исключающих использование карты посторонними лицами.

В случае утраты персональной электронной карты судья обязан немедленно сообщить о случившемся администратору суда.

В случае утраты сотрудником аппарата суда персональной электронной карты он обязан в тот же день представить служебную записку на имя администратора суда о факте утраты карты с обоснованием причины утраты.

7.5. В случае ухода судьи в отставку либо увольнения сотрудника аппарата суда персональная электронная карта передается в отдел кадров и государственной службы для ее деактивации.

7.6. Сотрудникам суда запрещается проводить в здание суда посетителей.

7.6.1. В случае необходимости на основании заявки установленной формы, представленной на пост охраны № 1, предварительно согласованной с председателем суда (приложение № 1), в здание суда разрешается проводить посетителей заместителю председателя суда, администратору суда.

По прибытии посетителя в здание суда судебный пристав обязан сопроводить его до места назначения после предварительной регистрации

сотрудником специализированной организации, обладающей разрешительными документами на такой вид деятельности по государственному контракту. установочных данных указанного лица в журнале посетителей.

7.6.2. В случае необходимости сотрудникам аппарата суда разрешается проводить в здание суда посетителей только по предварительному согласованию с администратором суда на основании заявки установленной формы, представленной на пост охраны № 1.

7.6.3. Судьям Арбитражного суда Северо-Кавказского округа, пребывающим в отставке, разрешается пребывать в здании суда на основании заявки, установленной пунктом 7.6.1 Инструкции, представленной начальником соответствующего структурного подразделения на пост охраны № 1.

7.6.4. Сотрудники аппарата суда, находящиеся в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком, проходят в здание суда по согласованию с администратором суда или отделом кадров и государственной службы в порядке, предусмотренном пунктом 7.6.3 Инструкции.

7.6.5. Все указанные в пунктах 7.6.1 – 7.6.4 Инструкции лица проходят в здание суда при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.7. Граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, беспрепятственно допускаются в открытые судебные заседания без предварительного согласования и аккредитации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией и обязательным осмотром граждан и их вещей.

Во всех остальных случаях доступ граждан в здание суда производится на основании списков на проход в здание суда, представленных руководством подрядных организаций, осуществляющих обслуживание здания суда согласно заключенным государственным контрактам либо договорам и согласованных администратором суда, а также по служебным удостоверениям установленной формы, с регистрацией и обязательным осмотром граждан и их вещей.

7.8. Лица, прибывшие в назначенное время на заседание суда, пропускаются в здание суда при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Лица, участвующие в деле, допускаются в здание суда только в день судебного заседания.

Пропуск в зал судебного заседания осуществляется судебным приставом немедленно при подтверждении наличия судебного заседания.

7.9. Лица, прибывшие в целях ознакомления с материалами судебного дела, пропускаются в комнату ознакомления с делами на основании ходатайства, подписанного судьей или председателем судебного состава, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.10. При посещении здания суда лицами с ограниченными возможностями на центральном входе по ул. Рашпилевской, 5 расположена кнопка-вызов, выведенная на пост охраны № 2.

При получении сигнала судебный пристав обеспечивает сопровождение лица с ограниченными возможностями, задействовавшего кнопку-вызов, до места назначения через пост охраны № 2. Сотрудник специализированной организации, обладающей разрешительными документами на такой вид деятельности по государственному контракту, осуществляет пропускные мероприятия в отношении лица с ограниченными возможностями, задействовавшего кнопку-вызов.

7.11. Право беспрепятственного доступа в здание суда имеют лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» объектами государственной охраны, а также прикрепленные к охраняемым лицам сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации.

7.12. По служебным удостоверениям в здание суда пропускаются судьи Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации, министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации, руководители территориальных управлений указанных федеральных органов исполнительной власти, должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации и его заместителями, гражданские служащие Верховного Суда Российской Федерации.

7.13. По предъявлении служебного удостоверения в здание суда пропускаются сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации.

7.14. По служебному удостоверению с регистрацией номера дежурного расчета (бригады) в здание суда пропускаются сотрудники войск Национальной гвардии, полиции, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС), аварийных служб, врачи скорой помощи для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

7.15. В здание суда запрещается проносить:

- технические устройства, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда;
- взрывчатые, горючие и легковоспламеняющиеся, отравляющие, психотропные и наркотические вещества, боеприпасы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

7.16. В здание суда не допускаются лица, имеющие при себе оружие (огнестрельное, газовое, холодное) и иные предметы, использование которых может представлять угрозу безопасности людей.

7.17. В здание суда запрещается проносить крупногабаритные хозяйственные сумки, свертки, коробки и аналогичные предметы.

7.18. В здание суда разрешается проносить портфели, пакеты, папки, женские сумки.

7.19. При проходе в здание суда гражданам необходимо пройти досмотровый контроль, который осуществляется на постах охраны № 1 и 2 при помощи технических средств обеспечения безопасности.

Лица, участвующие в деле, проходят досмотровый контроль и пропускаются в здание суда не ранее чем за 10 минут до начала судебного заседания, в зимний период не ранее чем за 20 минут.

7.20. При прибытии посетителя в суд сотрудник специализированной организации обязан:

– проверить документы, удостоверяющие личность посетителя, при этом сличать фотографию на документах с личностью, проверить наличие следующих реквизитов: фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца документа, дата выдачи, срок действия документов, подпись руководителя, скрепленная печатью организации или учреждения, выдавших данный документ, печатью также скрепляется фотография владельца данного документа.

При обнаружении неправильно оформленного, недействительного или объявленного утраченным документа, удостоверяющего личность, лицо задерживается сотрудником специализированной организации, который сообщает о произошедшем администратору суда. Задержанное лицо вместе с изъятым документом передается прибывшим в суд сотрудникам следственно-оперативной группы;

– удостовериться, что посетитель находится в состоянии, соответствующем требованиям соблюдения общественного порядка и общественной нравственности;

– если посетитель не является участником судебного процесса, уточнить цель его визита;

– если посетитель прибыл на прием к председателю суда, уточнить о готовности принять его, позвонив по телефону в приемную председателя суда. Список посетителей, записанных на прием к руководству суда, представляется на пост охраны № 1 ответственным сотрудником суда (приложение № 2). По факту неявки посетителя сотрудник специализированной организации делает запись в графе «Примечание» названного списка;

– удостовериться, что посетитель прошел через шлюзовую кабину, оборудованную металлодетектором, в случае его срабатывания потребовать у посетителя предъявить предметы, запрещенные к вносу в здание суда.

7.21. В случае отказа посетителя пройти досмотровый контроль судебный пристав докладывает об этом администратору суда, который принимает решение о допуске или об отказе в допуске данного посетителя в здание суда, предварительно уведомив судью.

7.22. Ответственность за нахождение посетителя в здании суда возлагается на сотрудника специализированной организации, осуществившего пропуск.

Ответственность за порядок его перемещения, время пребывания и своевременность ухода из здания возлагается на судебного пристава.